



Karolina Kórház – Rendelőintézet

9200 Mosonmagyaróvár,

Régi Vámház tér 2-4.

Telefon: 06 96/574 -600 Fax: 06 96/574-793

HÁZIREND

Tisztelt Betegünk!

Köszöntöm Önt intézményünkben a Karolina Kórház – Rendelőintézet minden munkatársa nevében!

Köszönjük, hogy egészségi állapotának javításához hozzájárulhatunk.

Intézményünk felkészült egészségügyi szakember gárdával, folyamatosan bővített és korszerűsített eszközparkkal, részben vagy teljesen felújított környezetben fogadja mindazokat, akik minket tisztelnek meg bizalmukkal, legyen szó megelőzésről, gyógykezelésről, ápolásról vagy rehabilitációról.

Együtműködését megköszönve, kívánok Önnek mielőbbi gyógyulást, további jó egészséget!

Karolina Kórház – Rendelőintézet Vezetősége

Házirend

A 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése, és a 9. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Karolina Kórház - Rendelőintézet (a továbbiakban: Intézmény) Főigazgató Főorvosaként a következő Házirendet adom ki.



A Házirend személyi hatálya kiterjed

- az intézményben kezelt betegekre és azok látogatóira, kísérőire,
- az intézmény által foglalkoztatott valamennyi dolgozóra,
- az intézményben bármely jogcímen tartózkodó egyéb személyre.

Betegfelvétel

Az intézményben felvételhez szükséges alapvető okmányok, dokumentumok:

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén),
- TAJ-kártya,
- külföldi állampolgárok esetén útlevel (amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya - EUCARD).

Bent tartózkodáshoz az alábbiak szükségesek

- korábbi zárójelentései, vizsgálati eredményei,
- otthonában szedett gyógyszerek listája (ha egyedi gyógyszert szed, kérjük hozza magával, mert beszerzése néhány napot igénybe vesz),
- tisztálkodási eszközök,
- pohár, evőeszköz,
- hálóruga, papucs, fürdőköpeny.

Sürgősségi ellátás esetén a fenti okmányokat az ellátást követő lehető legrövidebb időn belül kell pótolni. Az új beteg osztályra történő felvételének protokollja határozza meg, hogy mi a teendő új beteg érkezésekor, illetve mi az ehhez kapcsolódó eljárási rend.

Betegfelvételkor az ápolónő szóban ismerteti az osztály napirendjét és felhívja a figyelmet a házirend elolvasására, ha vannak esetleges kérdései, észrevételei, azt kezelőorvosával beszélje meg, valamint az aláírásával igazolja, hogy tudomásul vette (Kórlap hátulján rögzítve).

Ruházat:

A beteg az osztályos felvételkor tájékoztatást kap az osztály profiljához kapcsolódóan saját ruha illetve személyes tárgyak használatáról, az osztályvezető főnővértől vagy az adott műszakban dolgozó nővértől.

Tisztálkodás: A beteg lehetőség szerint a következő tisztálkodó, illetve személyes higiénés szereket tartsa magánál: szappan, szájpolási eszközök, törököző, mosdókesztyű, fésű, hálóing (pizsama), WC papír, zsebkendő, ivópohár, evőeszköz, szalvéta, köntös, papucs.

Élelmiszerek tárolása: Ételt, italt a betegeknek az osztályra kihelyezett hűtőszekrényben kell elhelyezni. A tárolóedényen, vagy dobozon fel kell tüntetni a beteg nevét, kórterem és ágyszámot. A behozott élelmiszereknél kérjük figyelembe venni az esetlegesen alkalmazott diétát. Az elhelyezhető étel és ital mennyiségét az osztályvezető főnővér vagy az adott műszakban dolgozó nővér határozza meg.

Virágok: Nem engedélyezett a műtétes osztályokra vágott, illetve cserepes virágot bevinni. Egyéb osztályokon a vágott virág elhelyezését az osztályvezető engedélyezheti.

Mobiltelefon: Mobiltelefon használata nem gátolhatja a folyamatos betegellátást.

Lelkipásztor: A beteget megilleti vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartásának és vallás szabad gyakorlásának joga.

A misék, istentiszteletek kezdéséről, pontos helyszínéről az osztályos főnővér, illetve az osztályon dolgozó nővérek tudnak tájékoztatást adni, bővebb információ megtalálható az osztályok hirdetőtábláján.

Választójog: Országos és helyi választások, népszavazások esetén az intézmény fekvőbetegei a választójogukat a mozgóurna igénylése esetén az intézményben gyakorolhatják. A mozgóurna igénylésére vonatkozó szabályok a **választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény tartalmazza.**

Károkozás: Amennyiben a beteg a kórháznak jogellenesen kárt okoz, köteles azt a polgári jog szabályainak megfelelően megtéríteni.

A betegellátás menete:

1. A járóbeteg ellátás munkaidőben a szakrendelések keretein belül történik, zömmel előjegyzés alapján, valamint ellátja a sürgősségi eseteket is. A magánrendelések folyamatát egyedi szerződések szabályozzák.

Kérjük betegeinket, hogy időben jelezzék, amennyiben a szakrendelésen az előre egyeztetett időpont ellenére nem tudnak megjelenni azért, hogy az így felszabadult időpontra újabb beteget jegyezhesünk elő!

Az előzetes időpont egyeztetés alapján érkező betegek ellátása elsődleges, azonban kivételt képeznek a sürgősségi, azonnal ellátást igénylő betegek, a mentőszolgálat által szállított betegek, valamint az egészségügyi dolgozók ellátása.

Egyéb esetekben a betegek ellátása – a szabad, vagy időközben felszabaduló kapacitások terhére – érkezési sorrendben történik.

A járó beteg szakellátás rendelkezésein nincs lehetőség a betegek vagyontárgyainak, ruházatának őrzésére, azokért a kórház felelősséget nem vállal.

2. Az intézményben a fekvőbetegek ellátása folyamatos. A betegellátó osztályok saját Működési rendjükben és saját Házirendjükben határozzák meg napi munkarendjüket,

amely alapján a betegellátás történik. Az osztályos működési rendek az osztályokon elérhetőek.

3. A sürgősségi osztály folyamatosan működik, ahova a szakrendelésekről, háziorvosi rendelésekről irányítják az indokolt eseteket. Beutaló nélkül érkezett betegeket osztályozás után a sürgősségi osztály protokollja szerint látjuk el.

A kapcsolattartás rendje

Kérjük a betegeket, szíveskedjenek hozzátartozóik figyelmét felhívni, arra, hogy állapotukról telefonon tájékoztatás nem adható.

Az osztályos telefon használatára a betegek nem jogosultak.

A cselekvőképes, illetve a 16. életévét betöltött kiskorú beteg vagy az általa megjelölt személy a betegség lefolyásáról felvilágosítást a kezelőorvostól, osztályvezető főorvostól, osztályvezetőtől kérhet. A fenti kivételtől eltekintve kiskorú vagy cselekvőképtelen személy esetén kizárólag annak törvényes képviselője kérhet és kaphat felvilágosítást (osztályvezető).

Látogatási rend, napirend

A zavartalan betegellátás, délelőtti vizsgálatok, vizitek, a betegellátás zavartalan biztosítása és a betegek nyugalmanak érdekében **az intézmény ajánlott látogatási időt, a következők szerint határozza meg:**

Munkanapon: 14.00 - 16.00

**Hétfőn, ünnepnapon: 10.00 – 12.00 valamint 14.00 – 16.00 között
(az adott osztály munkarendjétől függően)**

Súlyos állapotú beteg vagy gyermek esetén, ha a hozzátartozó a beteg mellett kíván tartózkodni, erre vonatkozó kérését a szakmavezető-, illetve osztályvezető főorvosnak, illetve az ápolási osztályon az ápolási osztály vezetőjének jelezze.

Amennyiben a betegellátás úgy kívánja, a hozzátartozóknak, látogatóknak az orvosok, szakdolgozók kérésére a kórtermet el kell hagyniuk.

A látogatóknak az intézményben tartózkodásuk alkalmával tekintettel kell lenniük a kórtermekben tartózkodó többi betegre!

Ezért kérjük, hogy egy beteg esetében két látogatónál több ne tartózkodjon egyidejűleg a kórteremben. A látogatás nem zavarhatja a betegellátás rendjét.

A beteget látogató személyek korhatára 7 év.

Kérjük látogatóinkat, hogy a beteg ágyára utcai ruhában ne üljenek.

Operált betegeket a műtét napján csak rövid ideig látogassák.

Ne hozzanak nagy mennyiségű, nehezen emészthető könnyen romló ételeket a betegeknek. Bizonyos esetekben csak kórházi diéta fogyasztása ajánlott.

Az intézmény általános napirendje az alábbiak szerint alakul

- ❖ 6:00 - 8:30 betegek körüli teendők ellátása, tisztálkodás, szükség esetén vérvétel, illetve reggeli
- ❖ 8:30 - 12:00 vizitek, vizsgálatok, kezelések
- ❖ 12:00 - 13:00 ebéd
- ❖ 13:00 - 15:00 csendes pihenő - Kérjük, ez idő alatt lehetőség szerint az ágyban tartózkodjon a beteg.
- ❖ Ha a beteg állapota megengedi, lehetőség van rá, hogy a délutáni órákban sétát tegyen a kórház udvarán. Szándékát minden alkalommal **köteles** jeleznie a nővérnek.
- ❖ 17:30 - 18:30 között vacsora
- ❖ 22:00 órakor villanyoltás

A betegek értékeinek megőrzésével kapcsolatos szabályok

A betegek értékeinek megóvása érdekében a beteg az intézménybe érkezéskor az egészségügyi dolgozó tájékoztodik arról, hogy van-e a betegeknél nagyobb értékű értéktárgy, értékpapír, betétkönyv vagy készpénz.

Tájékoztatjuk, hogy a fekvőbeteg osztályokon lehetőség nyílik arra, hogy értéktárgyaikat a kórtermekben elhelyezett széfkben tárolják. A fekvőbeteg osztályokon elhelyezett **vagyontárgyakért, ruházatért, a kórház felelősséget nem vállal.**

Ha a beteg kéri, az értéktárgyai elhelyezhetőek a központi pénztárban. Ennek dokumentálása értékleltári átadó-átvevő jegyzőkönyv formájában történik, melyet két példányban állítunk ki, egy példányát a betegnek (megbízottjának) átadjuk.

Amennyiben a beteg nincs olyan tudatállapotban, hogy értéktárgyainak elhelyezéséről gondoskodjon, úgy az értéktárgyak átvételére az alábbiak szerint kerül sor: A betegnél található értéktárgyak értékleltári jegyzőkönyv felvételét követően (mentőszállítás esetében a mentő személyzete által felvett jegyzőkönyv átvételével) a központi pénztárba kerülnek. Az értékleltári jegyzőkönyv hitelesítése a felvevő osztályon két személy (ápoló, orvos vagy más kórházi dolgozó) tanúként aláírásával történik.

Az elhunyt értéktárgyait a kórlapon megjelölt hozzátartozó (aki személyi okmányokkal igazolja magát) viheti el.

A zavartalan betegellátás érdekében az alábbi szabályok betartása szükséges

- Kérjük betegeinket, hogy a mobiltelefonokat a vizitek és vizsgálatok alkalmával kapcsolják ki!
- Felhívjuk betegeink figyelmét a közös helyiségek kulturált használatára, az osztályok tisztaságának megtartására.
- Az intézményi felvételre került beteg felsőruházatát és cipőjét a kórteremben található szekrényben helyezheti el. A beteg egyéb használati tárgyainak elhelyezésére a beteg ágya mellett elhelyezett éjjeliszekrény áll rendelkezésre.
- Kérjük, hogy televíziózásra, rádió hallgatására alkalmas kórtermekben, azt betegtársaik állapotára tekintettel és szándékaikat figyelembe véve tegyék!
- **Az osztályos betegek az intézményt csak különleges indokkal az osztályvezető előzetes, írásos engedélyével hagyhatják el!**
- **A Kórház területén tudatmódosító szerek és alkohol fogyasztása szigorúan tilos!**

Dohányozni csak az erre kijelölt helyen lehetséges, az adott osztályvezető engedélyével.

A dohányzásra kijelölt hely az intézmény udvarán található, de ha lehetséges, kerülje a dohányzást.

A dohányzás nem akadályozhatja a betegellátás menetét.

Amennyiben nem az erre kijelölt helyen dohányzik, az ÁNTSZ bírsággal élhet.

Eltávozás, elbocsátás

A kezelőorvos a beteg intézményből történő távozásakor átadja a korábbi dokumentációt, zárójelentést, a kórházi igazolást, szükség szerint a recepteket.

A betegek jogai és kötelezettségei

Mindenki köteles tiszteletben tartani mások egészségük megőrzéséhez és védelméhez, a betegségek megelőzéséhez és a gyógyuláshoz való jogait.

A beteget megillető jogok gyakorlása során az intézmény valamennyi dolgozója a beteggel együttműködni köteles. A beteg és hozzátartozója jogait úgy köteles gyakorolni, hogy azzal sem más betegek jogait, sem pedig az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait nem sértheti.

A betegek jogai:

Az egészségügyi ellátáshoz való jog

Minden betegnek joga van az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

Az emberi méltósághoz való jog

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani. A beteget jogainak gyakorlásában csak a jogszabályokban előírt indokolt esetben az ott meghatározott ideig, módon és mértékben lehet korlátozni.

A kapcsolattartás joga

A kapcsolattartás joga megilleti a beteget annak fekvőbeteg gyógyintézeti elhelyezése során. A látogatók fogadásának jogát a beteg az intézetben meglévő feltételektől függően, betegtársai jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanosságát biztosítva gyakorolhatja.

A tájékoztatáshoz való jog

A betegnek – az ellátása teljes időtartama alatt joga van az egészségügyi állapotával, valamint a gyógykezelésével összefüggő teljes körű, mindenre kiterjedő, személyre szabott és egyéniesített felvilágosításra. Amennyiben az ellátás térítésköteles, a betegnek joga van arra, hogy fizetési kötelezettségéről tájékoztassák.

Az önrendelkezéshez való jog

A beteg szabadon döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, melyeket utasít vissza (mindezt írásban jelzi).

Az ellátás visszautasításának joga

A cselekvőképes beteget megilleti az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha annak

elmaradása mások életét, testi épségét veszélyeztetné (mindezt írásban jelzi).

Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, a benne lévő adattal a beteg rendelkezik.

A beteg jogosult a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, illetve a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint ezekről saját költségére másolatot kapni. A beteg, ha azt úgy ítéli meg, az általa pontatlannak, hiányosnak vélt egészségügyi dokumentáció kijavítását, kiegészítését kezdeményezheti, az osztályvezető beleegyezésével.

Az orvosi titoktartáshoz való jog

Az egészségügyi ellátásában részt vevő személyek a betegről az ellátás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatokat bizalmasan kötelesek kezelni. A betegnek emellett joga van bármely személyt megnevezni, akit egészségügyi állapota alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni.

A gyógyintézet elhagyásának joga

A beteg cselekvőképes tudatában a gyógyintézetet elhagyhatja saját felelősségére, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. **A beteg távozási szándékát a kezelőorvosnak, osztályvezetőnek köteles bejelenteni, írásban jelezni.**

Cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes személy az intézetet törvényes képviselője felelősségére hagyhatja el, ha azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. A beteg távozási szándékát a törvényes képviselőjének írásban jeleznie kell a kezelőorvos, osztályvezető részére.

A betegjogok érvényesítése

A beteget felvételekor is tájékoztatják az egészségügyi ellátással kapcsolatos jogairól és azok érvényesítésének lehetőségeiről. Amennyiben a beteg jogainak nem megfelelő érvényesülését, illetve a részére nyújtott egészségügyi ellátást kifogásolja, panasszal élhet az intézmény és annak fenntartója, a Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: Fenntartó) felé. A beteg panaszát írásban, vagy személyesen, a Kórház főigazgató főorvosánál, vagy a Fenntartónak címezve teheti meg.

A főigazgató főorvos elérhetőségei:

Dr. Bertalan István főigazgató főorvos

9200 Mosonmagyaróvár, Régi Vámház tér 2-4. IV. emelet igazgatói iroda

Tel: 06-96/574-601

Állami Egészségügyi Ellátó Központ elérhetősége:

1125 Budapest, Diós árok 3.

Email: [aeek@aeek.hu](mailto:aEEK@aeek.hu)

Tel: 06 1 356 15 22

A betegnek lehetősége van a Kórház területén működő betegjogi képviselőhöz fordulni az ellátással összefüggő jogainak megismerése és érvényesítése tekintetében.

Az intézmény területén működő betegjogi képviselő elérhetősége, az adott osztályon, szakrendeléseken feltüntetve.

Betegjogi képviselő elérhetősége:**Farkas Mariann**

Fogadóóra helye, időpontja:

Karolina Kórház – Rendelőintézet IV. emelet (előadó terem melletti iroda)

Minden hónap első hétfőjén

Email: farkas.mariann@obdk.hu

Tel: 0620/48-99-617

A betegek kötelezettségei

A beteg köteles az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor betartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az egészségügyi szolgáltató Házirendjét, Működési rendjét.

A betegek kötelesek tiszteletben tartani a betegellátással kapcsolatos jogszabályokat és az intézmény Házirendjét. Kötelesek együttműködni az ellátásukban közreműködő egészségügyi dolgozókkal: tájékoztatást adni mindarról, ami szükséges a kórisme megállapításához, a kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez. A betegek kötelesek a gyógyintézet Házirendjét betartani. Kötelesek a jogszabályban előírt személyes adataikat, hitelt érdemlően igazolni. Kötelesek a gyógykezelésekkel kapcsolatos rendelkezések betartására. A beteg és hozzátartozói jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait, illetve nem sérthetik az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.

Az egészségügyi dolgozók védelme

1997. évi CLIV törvény 139. §⁴⁵⁰ Az egészségügyi dolgozó egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő tevékenységvégzése során, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy ezen jogviszony alapján végzett, a betegellátással és a betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatai tekintetében **közfeladatot ellátó személynek minősül.**

A közfeladatot ellátó személy elleni erőszakról pedig a Btk az alábbiak szerint rendelkezik:

310. § (1) Aki közfeladatot ellátó személyt

- a) jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályoz,
 - b) jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszerít, vagy
 - c) eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz,
- büntett miatt egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(2) A büntetés két évtől nyolc évig terjedő szabadságvesztés, ha a hivatalos személy elleni erőszakot csoportosan, fegyveresen vagy felfegyverkezve követik el.

(3) A **(2) bekezdésben** meghatározott csoport szervezője vagy vezetője öt évtől tíz évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(4) Aki közfeladatot ellátó személy elleni erőszak elkövetésére irányuló csoportban részt vesz, vétség miatt két évig, a csoport szervezője és vezetője büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(5) Aki közfeladatot ellátó személyt vagy külföldi hivatalos személyt az eljárása miatt bántalmaz, az **(1)-(4) bekezdés** szerint büntetendő akkor is, ha a bántalmazott a

bűncselekmény elkövetésekor már nem hivatalos személy vagy nem külföldi hivatalos személy.

(6) Aki közfeladatot ellátó személy elleni erőszakra irányuló előkészületet követ el, vétség miatt egy évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(7) Nem büntethető a **(4) bekezdés** alapján a csoport résztvevője, ha a csoportot önként vagy a hatóság felhívására elhagyja.

A beteg az egészségügyi dolgozókkal az alábbiakban köteles együttműködni:

- **tájékoztatja őket**
 1. mindarról, ami szükséges a kórisme megállapításhoz, kezelési terv elkészítéséhez (pl.: korábbi betegségekről, gyógykezelésekről, szedett gyógyszerekről stb.)
 2. különösen a fertőző betegségekről, foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról
 3. az egészségügyi ellátását érintő, korábban tett jognyilatkozatairól
- **betartja**
 1. a tőlük kapott, gyógykezelésével összefüggő rendelkezéseket
 2. a gyógyintézet házirendjét
- **jogszabályban előírt adatait hitelt érdemlően igazolja.**

A takarítást külső vállalkozás (P.Dussmann Kft.) végzi. Ezzel kapcsolatos észrevételeiket megtehetik az osztályvezető főnővérnél.

Az intézményben igénybe vehető egyéb szolgáltatások

A betegek kényelmének biztosítása érdekében az intézmény főbejáratánál lévő előtérben Büfé található. A rendelőintézet alagsorában gyógyászati segédeszköz bolt működik.

Kórházunkban lehetőség nyílik arra, hogy a beteg vallását szabadon gyakorolhassa, valamint hogy ennek érdekében a Kórház által biztosított egyházi személlyel kapcsolatot tartson.

A sajtónyilvánosság rendje

Az intézményi titoktartási kötelezettség kiterjed a közösségi portálok és egyéb kommunikációs eszközök által közvetített információkra is. Bármely az intézmény területén történő képi, írásos illetve hanganyag rögzítéséhez a **Főigazgató Főorvos** előzetes hozzájárulása szükséges. Az intézményben kezelt beteg, dolgozó a felvételeken csak személyes hozzájárulásával szerepelhet.

Tájékoztatás a beteg állapotáról

Kórházi tartózkodás alatt az orvosokhoz, ápolókhoz bizalommal fordulhat.

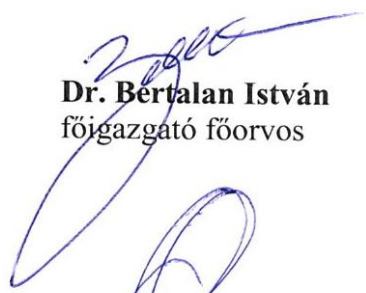
- Betegségére és gyógyítására vonatkozóan az ápolók, orvosok nem adhatnak felvilágosítást telefonon.
- Részletes tájékoztatást a beteg kezelőorvosa, ill. az osztály orvosa adhat a beteg közeli hozzátartozójának, illetve a beteg által megjelölt személynek személyesen.


A házirend megsértéséért, összeférhetetlen magatartásért a beteg az intézményből elbocsátható.


Kedves Betegünk!

A kórház dolgozói bizalmat és őszinteséget kérnek Önöktől. Ha valamilyen panaszuk, észrevételük, problémájuk vagy javaslatuk merül fel, közöljék azokat az osztályos nővérrel, főnővérrel, az osztály orvosaival vagy az osztályvezető főorvossal – szükség esetén a kórház orvos igazgatójával, főigazgatójával, hogy a jogos panaszokat orvosolhassuk, a hibákat kijavíthassuk.


Mielőbbi gyógyulást kívánunk!



Dr. Bertalan István
 főigazgató főorvos


Herberger Árpádné
 ápolási igazgató, minőségirányítási vezető


Dr. Pécsi Gyula
 orvos igazgató




László Zoltán
 gazdasági igazgató


Dr. Plenterné Dr. Horváth Éva
 járóbeteg szakellátás és gondozás vezető főorvosa