

K/509-1/2017.



Karolina Kórház – Rendelőintézet

9200 Mosonmagyaróvár,

Régi Vámház tér 2-4.

Telefon: 06 96/574 -600 Fax: 06 96/574-793

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette:

Nagy Beatrix

Nagy Beatrix
intézményi adatvédelmi felelős

Ellenőrizte:

Herberger Árpád

Herberger Árpádné
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:

Dr. Bertalan István
Dr. Bertalan István MSc.
főigazgató főorvos



A dokumentáció kódja:	-
Változat száma:	1.
Oldalak száma:	27
Mellékletek száma:	-
Érvénybelépés időpontja:	2014.02.24.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Aláírás/dátum	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizte Aláírás/ dátum	Kibocsátás időpontja
2017.05.01. <i>[Signature]</i>	2.	OEP elnevezésének átvezetése NEAK-ra	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	2017.05.10.

TARTALOM

1.		
1.	ÁLTALÁNOS ÉS BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	4
1.1	AZ INTÉZMÉNY ALAPVETŐ FELADATAI	4
1.2	A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	4
1.3	A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
1.4	JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET	5
1.5	A SZABÁLYZAT MEGISMERÉSE ÉS HASZNÁLATA	5
1.6	A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	5
2.	FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK	6
3.	A KÓRHÁZI ADATKEZELÉS CÉLJA	8
3.1	AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADAT KEZELÉSÉNEK CÉLJA:	8
3.2	A TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT ESETEKBE - AZ ALÁBBI CÉLBŐL LEHET ADATOT KEZELNI:	8
4.	AZ INTÉZMÉNYI ADATVÉDELMI SZERVEZET FELÉPÍTÉSE	10
4.1	AZ ADATVÉDELMI SZERVEZET VEZETŐJE	10
4.2	AZ ADATVÉDELMI FELELŐS TEVÉKENYSÉGE SORÁN:	10
4.3	AZ INTÉZMÉNYI ADATVÉDELMI FELELŐS KÖTELEZETTSÉGEI, JOGAI	10
4.4	EGYSÉG ADATVÉDELMI FELELŐS (EAVF) FELADATAI.....	11
5.	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI FELADATOK AZ EGYES TERÜLETEKEN.....	12
5.1	GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	12
5.1.1	<i>Adatkezelés betegfelvételnél</i>	12
5.1.2	<i>Adatkezelés a betegellátás során</i>	12
5.1.3	<i>A gyógykezelés során jelenlévő személyek</i>	12
5.1.4	<i>Tájékoztatói, tájékoztatói jog és kötelezettség</i>	13
5.1.5	<i>Titoktartási kötelezettség</i>	14
6.	ADATTOVÁBBÍTÁS.....	15
6.1	ADATOK TOVÁBBÍTÁSA AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HÁLÓZATON BELÜL	15
6.2	ADATTOVÁBBÍTÁS AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY RÉSZÉRŐL	15
6.2.1	<i>Adattovábbítás a beteg távozásakor</i>	15
6.2.2	<i>Közegészségügyi, járványügyi célból történő adatkezelés</i>	15
6.2.3	<i>Népegészségügyi célból történő adatkezelés</i>	15
6.2.4	<i>Epidemiológiai vizsgálatok, elemzések, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, minőség- és teljesítményértékelés</i>	15
6.2.5	<i>Statistikai célú adatkezelés</i>	16
6.2.6	<i>Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés</i>	16
6.2.7	<i>A társadalombiztosítási igazgatási szervek adatkezelése</i>	16
6.2.8	<i>Központi implantátum regiszter</i>	16
6.2.9	<i>Az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság adatkezelése</i>	17
6.2.10	<i>Adattovábbítás az egészségügyi ellátó hálózaton kívüli szerv megkeresésére</i>	17
7.	AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA	20
7.1	ELLÁTÓ MUNKAHELYEK	20
7.2	EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ RÉSZEI.....	20
8.	AZ INTÉZMÉNY ADATKEZELÉSI RENDSZERÉNEK ÁLTALÁNOS BIZTONSÁGI ELŐÍRÁSAI....	22
8.1	A BETEGELLÁTÓ NYILVÁNTARTÁSI FELADATAI	22
8.2	EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MEGŐRZÉSE.....	22
8.3	DOKUMENTÁCIÓ ÉS ADATTÁROLÁS	22
8.4	EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK, BETEGDOKUMENTÁCIÓ KÉRÉS, KIADÁS, MAGÁN, ILLETVE HIVATALOS KÉRÉSRE	23
8.4.1	<i>Saját dokumentációkérés</i>	23
8.4.2	<i>Rendőrség, Bíróság, Egészségbiztosítási Pénztár kérése</i>	23
8.5	EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYES ADATOK MEGSEMISÍTÉSE.....	23
8.6	ADATFELVÉTEL ÉS MÓDOSÍTÁSA	24

8.7	ADATBIZTONSÁG	24
9.	ADATVÉDELEM AZ ELEKTRONIKUS ADATKEZELÉS SORÁN.....	25
9.1	ADATHOZZÁFÉRÉS	25
9.1.1	<i>Adatkezelők jogosultsági szintjei az informatikai rendszerben.....</i>	<i>25</i>
9.1.2	<i>Betegek adatainak tárolása, továbbítása az informatikai rendszerben</i>	<i>25</i>
9.2	ADATMÓDOSÍTÁS, ADATTÖRLÉS	25
9.2.1	<i>Hitelesség</i>	<i>26</i>
9.2.2	<i>Vírusvédelem</i>	<i>26</i>
9.2.3	<i>Fizikai védelem.....</i>	<i>26</i>
10.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	27

A Népjóléti Miniszter 62/1997. (XII.21.) NM számú rendelete az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
elrendelte,

hogy az egészségügyi adatkezelési törvény (a továbbiakban: Eüak) az 1997. évi XLVII. tv. 32. §-ának /2/ bek. h. pontja szerint gondoskodni kell az intézmény belső adatvédelmi szabályzatának (a továbbiakban: ASz) elkészítéséről.

Eleget téve a miniszteri rendelkezésnek, valamint az abban adott tartalmi útmutatásnak kerül sor jelen ASz. elkészítésére és kiadására.

2. Általános és bevezető rendelkezések

2.1 Az intézmény alapvető feladatai

Az ÁNTSZ által engedélyezett területen a lakosság kórházi fekvőbeteg és járóbeteg szakellátása az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) kötött szerződés alapján.

Alapfeladatát a fekvőbeteg osztályok, gondozók, szakrendelések, a diagnosztikai osztályok, és a gazdasági-műszaki ellátó szolgálatok tevékenységén keresztül látja el.

Az egyes egységeket a betegellátás érdekében hozták létre.

Az intézmény feladatainak működését a Győr-Moson-Sopron megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztár Szakigazgatási Szerve finanszírozza.

2.2 A szabályzat célja

Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat célja, hogy az egészségügyi és a személyazonosító adatok kezelése során biztosítsa az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

2.3 A szabályzat hatálya

Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat hatálya kiterjed:

- A Karolina Kórház-Rendelőintézet (továbbiakban: Kórház) minden szervezeti egységére, ahol személyes és/vagy egészségügyi adatot kezelnek;
- Az intézmény minden dolgozójára (foglalkoztatási jogviszonyától függetlenül), aki személyes adatot és egészségügyi adatot kezel;
- Minden az egészségügyi ellátással kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatóra, amely egészségügyi és/vagy személyi adatot kezel, vagy azzal kapcsolatba kerül;
- Minden az egészségügyi ellátással kapcsolatba került vagy kerülő, illetve annak szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyre, függetlenül attól, hogy beteg-e vagy egészséges (továbbiakban: érintett);
- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény előírásai szerint kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adataira.

2.4 Jogszabályi környezet

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Adatvédelmi törvény)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 62/1997. (XII. 21.) NM rendelete az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1993. évi XLVI. törvény a statisztikáról (OSAP – végrehajtás évente)
- A szakmai jogszabályokban elrendelt kötelező egészségügyi adatszolgáltatások (OSAP részeként)
- NEAK szerződésben meghatározott adatközlések
- Informatikai Tárcaközi Bizottság 8. sz és 12 sz. ajánlása
- Az EU praestandard (CEN TC 251)

2.5 A szabályzat megismerése és használata

Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat a Kórház minden dolgozója előtt nyitott.

Egy példány az intézeti adatvédelmi felelősnél (IAVF), egy pedig a minőségirányítási irodában található.

A Szabályzatot minden dolgozó számára hozzáférhetővé kell tenni az Intraneten.

A Szabályzat ismerete a munkába lépés feltétele, valamennyi dolgozónak a munkaköréhez szükséges mértékben meg kell ismernie és annak előírásait mindenki köteles betartani.

2.6 A szabályzat módosítása

A Szabályzat karbantartása és naprakészségének biztosítása az IAVF feladata. A Szabályzatot szükség szerint, de legalább háromévente felül kell vizsgálni.

Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot folyamatosan egyeztetni kell a változó helyi körülményekkel, a megjelenő új jogszabályokkal és ütközés vagy hiányosság esetén módosítani kell. Ez elsősorban az IAVF feladata, de a Kórház bármely dolgozója nyújthat be módosítási javaslatot az IAVF-nek, aki dönt a módosítás szükségességéről, véleményezheti a javaslatot, és szükség esetén kidolgozhatja azt részleteiben és összefüggéseiben. A módosítási javaslatot az intézményvezető jóváhagyása esetén integrálni kell a Szabályzatba.

3. Fogalom meghatározások

Adatvédelem: személyhez kötődő bizalmas jellegű adatok illetéktelen használatának megakadályozása – a személyes jogok védelme.

Adatbiztonság: bármilyen tárgyú, bármilyen formában tárolt adatok fizikai védelme megsemmisülés, illetéktelen hozzáférés, adathiba, vagy jogosulatlan megváltoztatás ellen.

Egészségügyi adat: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);

Személyazonosító adat: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására;

Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Gyógykezelés: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is;

Orvosi titok: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat;

Egészségügyi dokumentáció: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;

Kezelést végző orvos: az érintett gyógykezelését végző vagy abban közreműködő orvos;

Betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész;

Adatkezelő: a betegellátó; az intézményvezető; az adatvédelmi felelős; a betegjogi képviselőket foglalkoztató szerv; az egészségügyi dokumentációt kezelő szerv; továbbá közegészségügyi-járványügyi közérdekből az 5. § (3) bekezdésében meghatározott szervek és személyek; továbbá a 22. § szerinti esetekben az ott meghatározottak szerint az egészségbiztosítási szerv; a 22/E. §-ban meghatározottak szerint az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság, az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló törvény szerinti szakértő (a továbbiakban: igazságügyi szakértő); a Nyugdíj-biztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíj-biztosítási szerv és a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv; továbbá a 16/A. §-ban meghatározottak szerint, valamint a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezése érdekében a 3. § b) pont szerinti személyazonosító adat tekintetében az egészségügyi államigazgatási szerv; a 14/A. §-ban meghatározott adatok tekintetében a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás kiszolgáltatója, illetve nyújtója; a 15/A. §-ban meghatározottak szerint a munkavédelmi hatóság és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv; továbbá a 23. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben az első- és másodfokú etikai eljárást lefolytató kamarai szerv;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;

Sürgős szükség: az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam,

4. A kórházi adatkezelés célja

4.1 Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja:

- az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- a betegjogok érvényesítése.

4.2 A törvényben meghatározott esetekben - az alábbi célból lehet adatot kezelni:

- egészségügyi szakember-képzés,
- orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- statisztikai vizsgálat,
- hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,
- az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik,
- az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása.
- bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés,
- a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
- közigazgatási hatósági eljárás,
- szabálysértési eljárás,
- ügyészségi eljárás,
- bírósági eljárás,
- az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
- a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
- munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés.
- az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében.

- a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések – ideértve a fokozott expozíciós eseteket is – kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele.
- az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás
- eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
- betegút-szervezés.
- az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
- az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,
- az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében.
- az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.

5. Az intézményi adatvédelmi szervezet felépítése

5.1 Az adatvédelmi szervezet vezetője

Az Intézményi Adatvédelmi Felelős (IAVF) az adatvédelmi szervezet vezetője.

Személye: Az egészségügyi intézményen belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az adatot kezelő intézmény vezetője a felelős. Az intézmény vezetőjének e tevékenységét az adatvédelmi felelős is elláthatja.

Adatvédelmi felelős: szakorvos, vagy 2 éves joggyakorlattal rendelkező jogi egyetemi végzettségű személy, vagy felsőfokú végzettségű, az egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlatot szerzett személy lehet.

Az intézetben szervezeti egységenként az intézetvezető *egység adatvédelmi felelőst* jelöl ki (EAVF).

5.2 Az adatvédelmi felelős tevékenysége során:

- gondoskodik az Adatvédelmi Szabályok betartásáról,
- ellenőrzi az adatkezelést végzők tevékenységét,
- kezdeményezi az adatvédelem területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását,
- biztosítja az adatkezelők, és adattovábbító személyek adatkezelési oktatását,
- tudományos kutatás esetén engedélyezi az orvosi dokumentációba való betekintést, megtagadása esetén annak indoklása,
- kijelöli az adatvédelmi felelősöket, és ellenőrzi tevékenységüket,
- gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról, megsemmisítéséről (iratkezelési, selejtezési szabályzat),

5.3 Az Intézményi Adatvédelmi Felelős kötelezettségei, jogai

- Az adatvédelmi feladatokról oktatásban részesíti az Egység Adatvédelmi Felelősöket évente egy alkalommal. Az adatvédelmi szabályzat jogszabályi változása esetén, illetve személyi, szervezeti változás esetén soron kívüli oktatás, képzés történik.
- Az adatbiztonsági – adatvédelmi feladatokról, adatvédelemmel kapcsolatos problémákról folyamatos tájékoztatás az intézményi vezető felé.
- Követi a rendeletek, jogszabályok változásait, teendőkről tájékoztatja az intézmény főigazgatóját.
- A különböző munkakörökben folytatandó adatvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása, illetve erre vonatkozó előterjesztések hatékony kezelése.
- Engedélyeztetési, jóváhagyási eljárások kezdeményezése.
- Az intézmény vezetője által jóváhagyott intézkedések elrendelése a középvezetők részére.
- Különleges, az Adatvédelmi Szabályzatban nem meghatározott adatkezeléssel kapcsolatos igények engedélyezése.
- Tudományos kutatás esetén engedélyezi az orvosi dokumentációba történő betekintést.
- Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.
- Javasolja és támogatja az adatvédelem, illetve adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását.
- Kijelöli és megbízza az egység adatvédelmi felelősöket (EAVF).
- Gondoskodik az intézmény adatvédelmi, illetve adatkezelési szabályzatának elkészítéséről.
- Dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról, vagy megsemmisítéséről.

- Rendelkezésre kell álljon minden olyan dokumentáció és egyéb információ, amely munkájának ellátásához szükséges. Betekinthet az adatvédelemmel kapcsolatos minden szóba jöhető iratba, és dokumentációba.
- Tanácskozási és jóváhagyási joggal részt vesz minden olyan fórumon, ahol a hatáskörébe tartozó témák szerepelnek napirenden.
- Gyakorolja az EAVF-ök megbízási és megbízás visszavonási jogát.
- Vitás kérdésekben, vagy ha a törvényi, illetve az Adatkezelési Szabályzatban előírt szempontok veszélyeztetését, be nem tartását észleli és közvetlen intézkedése nem járt eredménnyel, előterjesztési jog illeti meg a főigazgató főorvos felé.

5.4 Egység Adatvédelmi Felelős (EAVF) feladatai

Az adott szervezeti egység vezetője, vagy az általa megbízott személy:

- az osztály dolgozóinak továbbképzése az Adatvédelmi Szabályzat végrehajtásáról,
- ellenőrzi az orvosi titok megtartását,
- észrevételeit továbbítja az IAVF-nek,
- figyelemmel kíséri az adott szervezeti egységben történő valamennyi adatkezelést, hogy a jelen adatvédelmi szabályzat előírásai teljesülnek-e.

6. Adatkezelési és adatvédelmi feladatok az egyes területeken

6.1 Gyógykezelés céljából történő adatkezelés

6.1.1 Adatkezelés betegfelvételnél

- Amikor a beteg önszántából egészségügyi ellátóhoz fordul, ez magában foglalja beleegyezését egészségügyi személyes adatainak kezeléséhez és feldolgozásához.
- Ha az önkéntesség nem állapítható meg azonnal, sürgősség vagy az érintett belátási képességének hiánya esetén, az önkéntességet vélelmezni kell.
- A beteg adatainak kezelését - az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt adatok kivételével - megtagadhatja. A beteget egészségügyi ellátásának megkezdését megelőzően erről tájékoztatni kell. Amennyiben az adatkezelésbe, vagy annak bizonyos lépéseibe nem egyezik bele, erről írásban kell nyilatkoznia.

Az alábbi esetekben a beteg köteles az adatszolgáltatásra:

- ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy a törvényben kiemelt fertőző, vagy fertőzéses eredetű mérgezőes betegségben szenved,
 - ha a törvényben felsorolt szűrő, -és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
 - heveny mérgezés esetén,
 - ha foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,
 - ha az adatszolgáltatásra magzat, vagy kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,
 - ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából az illetékes szerv elrendelte (bíróház, ügyészség)
 - nemzetbiztonsági cél érdekében.
- Hiányzó TAJ-szám esetén az egészségügyi intézmény (jelen esetben kórházunk) az NEAK területileg illetékes szervétől a TAJ számot a vonatkozó szabályok szerint (Díjfizetési szabályzat) megkaphatja.

6.1.2 Adatkezelés a betegellátás során

Az egészségügyi ellátás során keletkező adatok rögzítését digitális aláírás hiányában minden esetben írásban, papíron, olvashatóan – grafikus ábrázolás esetén felismerhetően – kell végezni.

Ha a rögzített személyes vagy egészségügyi adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő adat az adatkezelő rendelkezésére áll, vagy utólag válik ismertté, akkor az adat hitelességének jóváhagyására jogosult személy (aki a megfelelőséget hitelt érdemlően bizonyítani tudja) engedélye alapján az adat módosítható a dokumentációban.

Az adatok javítását az eredeti (javítás előtti) olvashatóság megtartásával lehet csak megtenni.

Az írásos dokumentációban fel kell tüntetni a javítást végző dolgozó aláírását, pecsétjét, valamint a javítás indokát is (pl. beteg kérte a kiegészítést, adat javítását). A klinikai informatikai rendszer naplózza a javítás időpontját, személyét és tárolja az eredeti, javításra került adatot is.

Az adatok javításáról, helyesbítéséről az érintettet, valamint mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították.

6.1.3 A gyógykezelés során jelenlévő személyek

A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és egyéb betegellátó személyzeten kívül csak az lehet jelen, akinek a jelenlétéhez az érintett hozzájárul.

Az érintett hozzájárulás nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával:

- más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,
- a rendőrség tagja, ha az érintett fogvatartott, vagy személyi védelemre szorul
- büntetés-végrehajtó személyzet tagja, ha az érintett szabadságvesztését tölti
- az a személy, aki az érintett előző gyógykezelésében részt vett